## Wójt Gminy Kołbaskowo

## 72-001 Kołbaskowo 106

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRACODAWCY KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE PRACODAWCY:**     1. Imię i nazwisko: .....................................................................................................................  2. Nazwa zakładu/firmy: ............................................................................................................  3. Adres siedziby: ..............................................................................................  4. Numer telefonu: .....................................................................................................................  5. NIP: ........................................................................................................................................  6. Adres do korespondencji: ......................................................................................................  7. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika **jest/ nie jest\*** rzemieślnikiem  **\*) niepotrzebne skreślić**  8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ....................................................................................................................................................    9. Dokumenty poświadczające uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego  młodocianych (kopie dokumentów w załączeniu):  a) ……………………………………………………………………………………………………………  b) ……………………………………………………………………………………………………………  c) ……………………………………………………………………………………………………………  10. Umowa/y o pracę (kopie w załączeniu) z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania  zawodowego:   1. ………………………………………………………………………………………………………… 2. ………………………………………………………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .................................................................................  2. Adres zameldowania na pobyt stały: ...........................................................................................  3. Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż zameldowania): …………………………………………..  4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:    ..........................................................................................................................................................  5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .........................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu **\*)**  - ………………….. miesiące,   - 36 miesięcy   1. przyuczenie do wykonywania określonej pracy **\*)** - 3 miesiące,   - 6 miesięcy,  - 22 miesiące  \*) właściwe podkreśl  7. Okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy ..............................................................  ( data,od – do )  8. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .............................................    9. Dokumenty potwierdzające ukończenie nauki zawodu, zdanie egzaminu (w załączeniu  poświadczone kopie świadectw, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń):    ………………………………………………………………………………………………………………  ( nazwa, nr dokumentu, przez kogo wydany)  ……………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI \***  * Formularz  **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** * Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, otrzymanej/ nie otrzymanej w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, * Oświadczenie pracodawcy będącego / niebędącego rzemieślnikiem, * Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania, * Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej, * Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej naukę zawodu w imieniu pracodawcy, * Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie / wydłużenie okresu nauki zawodu, * Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, * Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, * Oświadczenie o obowiązku / braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.   **W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**   * kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44 zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo * kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo * zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo * zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.   ***\*podkreślić właściwe***  ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

...................................... .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Informacja dla osoby składającej wniosek o dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – dalej: RODO **informuję, że:**

**Administratorem danych osobowych jest:**

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i wypłaty kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w związku z oraz art. 122 ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.).

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną, prawną i ekonomiczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji i inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na mocy odrębnych przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla przyznania i wypłaty dofinansowania.

**Oświadczenie pracodawcy:**

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec młodocianego pracownika od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu złożenia niniejszego wniosku.

Data …………………………… podpis pracodawcy …………………………………………